



ПУБЛИЧНА ОБЯВА
Номер 04/26.10.2018

Наименование: „Изработване и доставка на информационни и промоционални материали“, в изпълнение на договор № 812108-85/11.10.2017г., BG65AMNP001-2.004-0009, проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество”, Фонд „Убежище, миграция и интеграция”

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Европейски институт”	
Пълен адрес: ул. «Г. С. Раковски» № 101, мецанин, ап. 1, гр. София, България	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице за контакт: Виктория Баръмова	Телефон: +359 2 988 64 10
Електронна поща: office@europe.bg	Факс: +359 2 988 64 11
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.europeaninstitute.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.1</i>
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</p>		
<p>Строителство (СМР) <input type="checkbox"/></p>	<p>Доставки <input type="checkbox"/></p>	<p>Услуги <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Място на изпълнение на строителството (СМР):</p>	<p>Място на изпълнение на доставка:</p>	<p>Място на изпълнение на услугата: Република България</p>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>Изработване и доставка на информационни и промоционални материали.</p> <p>Популяризиране на договор с регистрационен номер 812108-85/11.10.2017г., BG65AMNP001-2.004-0009, проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели”, чрез изработване и доставка на информационни и промоционални материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наръчник с добри практики от проекта; • Информационна брошура; • Информационни/рекламни флаери; • Банер на проекта; • Промоционален пакет, включващ: папка, чанта, химикал и тефтер 		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p>само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></p> <p>за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></p> <p>за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></p>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):</p> <p>Изпълнението на настоящата услуга за изработване и доставка на информационни и промоционални материали обхваща дейности, включващи, както проектиране на индивидуален дизайн, изработка с необходимото качество, коректност и бързина, така и доставка на информационните и промоционални материали, посочени в техническата спецификация и в съответствие със следните параметри на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на Наръчник с добри практики от проекта – 700 броя; • Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на Информационна брошура – 700 броя; • Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на
--



информационни/рекламни флаери - 700 броя;

- Дизайн, изработка и доставка до адрес на Бенефициента на Банер на проекта – 1 брой;
- Дизайн, брендиране и доставка до адрес на Бенефициента на промоционален пакет, включващ: папка, торба, химикал и тефтер – 700 броя.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо):(в цифри):

- Наръчник с добри практики от проекта – 14000.00 лева, без ДДС;
- Информационна брошура – 3266.67 лева, без ДДС;
- Информационни/рекламни флаери – 1925.00 лева, без ДДС;
- Банер на проекта – 310.20 лева, без ДДС;
- Промоционален пакет, включващ: папка, торба, химикал и тефтер – 14583.33 лева, без ДДС

Обща прогнозна стойност – **34 085.20** лева (тридесет и четири хиляди осемдесет и пет лева и двадесет ст.) без ДДС.

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)**1.1.а** Гаранция за участие: Не е приложимо**1.1.б** Гаранция за добро изпълнение: Не е приложимо**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията по договора за изпълнение на поръчката ще бъдат извършени след представяне на следните документи:

- Доклад за отчитане на извършената работа;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемането на материалите без забележки.
- Фактура

Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, плащанията по договора ще се извършват след като Бенефициентът получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на услугата е до 5 месеца.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл. 5 от ПМС 118/2014 г.

1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;

1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);

1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);

1.4. Кандидат физическо лице представя/посочва в декларация лични данни

1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за



регистрация (за всеки от подизпълнителите);

1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице, или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;

3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – по образец;

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)

Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:

- *Всички кандидати, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)*
- *Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.*
- *Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.*
- *Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.*

Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:

- *Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*
- *Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата. Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.*
- *Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.*



III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е: <ol style="list-style-type: none">осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:<ol style="list-style-type: none">престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;подкуп;участие в организирана престъпна група;престъпления против собствеността;престъпления против стопанството;обявен в несъстоятелност;в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.	
III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не приложимо	Не приложимо
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<p>Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Препоръките за добро изпълнение се представят в оригинал или заверено копие, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги се разбират услуги в областта на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали, свързани с дизайн, изработката, предпечатата и печата на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали</p> <p>Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще</p>	<p>Кандидатът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, считано от датата на подаване на офертата, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги се разбират услуги в областта на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали, свързани с дизайн, изработката, предпечатата и печата на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали.</p> <p>Кандидатът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката екип от минимум двама експерти: 1. Ръководител екип и 2. Експерт „Графичен дизайн”, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.</p> <p>Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на поръчка и е съобразено с предмета на поръчката (дизайн, предпечат, печат, брендиране и изработка на</p>



използва за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

информационни или промоционални материали) и с нейния обем (интензитет на изработване за определен кратък период от време), които изискват наличието на специфични познания и опит.

Съчетанието от специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

Ръководител екип, който ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира за правилното изпълнение на всички дейности по договора, в съответствие с техническото задание.

Ръководителят на екип трябва да притежава отлични организационни, координационни и комуникационни умения, отговарящи на следните изисквания:

- висше образование (образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, или еквивалент);
- опит на ръководна позиция.

Експерт „Графичен дизайн”, отговарящ на следните изисквания:

- висше образование (образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, или еквивалент) в едно от професионалните направления: „Обществени комуникации и информационни науки”, „Информатика и компютърни науки”, „Изобразително изкуство” или еквивалент;
- професионален опит в областта на рекламата, дизайна, изработката и/или печата на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали, или еквивалент.



РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска предложена цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите	
Показатели	Тежест
1. П 1 - Срок за изпълнение/корекция	60
2. П 2 - Цена	40
(Виж. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите)	
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **02.11.2018** (dd/mm/yyyy)
електронната система на ИСУН

Час: **23:59** – при подаване на офертата през

или

До дата: **02.11.2018** (dd/mm/yyyy)

Час **17:30** - при подаване на офертата в запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 15, ал. 2 от ПМС № 118 на МС от 20.05.2014 г., на адреса на Бенефициента

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея:

- Интернет страницата на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>
- Интернет страницата на ДМП – МВР <https://www.mvr.bg/dmp>
- Интернет страницата на Фондация „Европейски институт“ – www.europeaninstitute.bg

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: **60** (от крайния срок за получаване на оферти)



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет – в оригинал по образец;
2. Идеен проект - дизайн и оформление на информационните и промоционални материали в pdf формат
3. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – в оригинал по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;
4. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – в оригинал по образец;
5. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите - в оригинал по образец, придружен от оригинали или заверени копия на препоръки за добро изпълнение.
6. Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата - в оригинал по образец.
7. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от публичната обява:
 - 7.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;
 - 7.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);
 - 7.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);
 - 7.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни
 - 7.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);
 - 7.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.
8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.



9. Други:

9.1. Документ за регистрация по ЗДДС (когато кандидатът е регистриран по ЗДДС).

9.2 Декларация за липса на регистрация по ЗДДС (когато кандидатът не е регистриран по ЗДДС) – свободен текст.

Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се подписват от лицето, което представлява кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното лице – оригинал или нотариално заверено копие.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - образец;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– образец;
3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – образец;
4. Техническа спецификация;
5. Проект на договор;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
7. Декларация, съдържаща списък на основните услуги/договори, сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години - образец.
8. Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката - образец.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

III. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

IV. ПЛАЩАНИЯ. ГАРАНЦИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №	Наименование:
1) Кратко описание	
2) Количество или обем	
3) Допълнителна информация	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)