



ПОКАНА
09.05.2022 г.

за предоставяне на оферта за осигуряване провеждане на обучителни семинари по проект № 812108-78 от 01.12.2020 г. „Преглед и анализ на политиката на връщане. Опит и практика.“, финансиран по Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Европейски институт“	
Пълен адрес: ул. Г. С. Раковски 101	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице/а за контакт: Ралица Иванова	Телефон: 02 988 64 10
Електронна поща: rivanova@europe.bg	Факс: 02 988 64 11

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Място на изпълнение на услугата
Място на изпълнение на услугата: Р. България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
<i>Осигуряване на провеждане на обучителни семинари</i>

II.2) Количество или обем на предмета на процедурата

Общо количество или обем Прогнозна стойност в лева с ДДС <i>Общо 18 500,00 (Осемнадесет хиляди и петстотин) лева</i>
1. Наем на зала и техника за обучителни семинари – 7500,00
2. Осигуряване на кетъринг за обучителни семинари - 6000,00
3. Осигуряване на превод за обучителните семинари - 5000,00
Наем на зала и техника, обучителни семинари Изпълнителят трябва да организира и проведе пет броя обучителни семинара в градовете Свиленград, Бургас и три в София на дати посочени от Възложителя в периода между 20 май и 30 юни 2022, в рамките на един ден за минимум 30 участника всяко. Наем на зала: трябва да се осигури конферентна зала с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Залата трябва да бъде с капацитет минимум 40



човека при подреждане класна стая или П-образно.

Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника - презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 2 безжични микрофона.

Осигуряване на кетъринг: обяд и 2 (две) кафе паузи: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници, съобразена с техните социални и физически ограничения и нужди. Кетърингът следва да е: две кафе-паузи и обяд, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва:

- обяд с 3 или 4 степенно меню на блок/шведска маса, като включва например: салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки.
- кафе пауза - кафе, чай, минерална вода.

Осигуряване на превод и техника за превод: Изпълнителят трябва да осигури симултанен превод и техника за превод. Необходим е превод от английски на български език и обратно с продължителност до 8 часа на ден, за общо пет дни. Всички разходи за наем на оборудване, възнаграждение на преводач, както и допълнително възникналите разходите за обученията са за сметка на изпълнителя и са част от крайната цена на услугата.

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора за изпълнение ще бъдат извършени след представяне на следните документи:

- Доклад за отчитане на извършената работа;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане без забележки.
- Фактура

Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи.

Плащане: 100% след приключване на дейностите.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА



IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>или</i>	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 16.05.2022 г. Час:23:59 по електронна поща на адрес rivanova@europe.bg
IV.2.2) Срок на валидност на офертите До // (дд/мм/гггг) или в месеци: или дни: (от крайния срок за получаване на оферти) 30 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта с Ценово предложение;
2. Друго *(когато е приложимо)*