



**ПОКАНА**  
29.01.2021 г.

за предоставяне на оферта за осигуряване провеждане на обучителни семинари по договор с номер № 812108-85 от 21.12.2020 г. по проект BG65AMNP001-1.010 „Обучения по темата „Презаселване“, финансиран по Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: Фондация „Европейски институт“</b>	
<b>Пълен адрес: ул. Г. С. Раковски 101</b>	
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1000</b>
<b>Лице/а за контакт: Ралица Иванова</b>	<b>Телефон: 02 988 64 10</b>
<b>Електронна поща: <a href="mailto:office@europe.bg">office@europe.bg</a></b>	<b>Факс: 02 988 64 11</b>

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Място на изпълнение на услугата</b>
Място на изпълнение на услугата: Република България
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>
<i>Осигуряване на провеждане на обучителни семинари</i>

**II.2) Количество или обем на предмета на процедурата**

<b>Общо количество или обем</b> Прогнозна стойност в лева с ДДС <i>Общо 7470,00 (Седем хиляди четиристотин и седемдесет) лева</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наем на зала и техника за обучителни семинари – 3 870,00</li><li>2. Осигуряване на кетъринг за обучителни семинари - 3 600,00</li></ol>
<b>1. Наем на зала и техника, обучителни семинари</b> Изпълнителят трябва да организира и проведе три броя обучителни семинара в градове и на дати посочени от Възложителя, в рамките на един ден за минимум 30 участника всяко. <b>Наем на зала:</b> трябва да осигури конферентни зали с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Залите трябва да бъдат с капацитет минимум 60 човека при подреждане класна стая или П-образно.



**Наем и осигуряване на техническо оборудване:** Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника - презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 2 безжични микрофона, мишпулт, тон-колони, флип чарт.

**Осигуряване на кетъринг: обяд и 2 (две) кафе паузи:** Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници, съобразена с техните социални и физически ограничения и нужди. Кетърингът следва да е: две кафе-паузи и обяд, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва:

- обяд с 3 или 4 степенно меню или на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки.
- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и соленки, минерална вода.
- зареждане на залата с бутилки минерална вода

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **НЕПРИЛОЖИМО**

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора за изпълнение ще бъдат извършени след представяне на следните документи:

- Доклад за отчитане на извършената работа;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане без забележки.
- Фактура

Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи.

Плащане: 100% след приключване на дейностите.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

#### Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта



показатели, посочени в документацията

#### IV.2) Административна информация

##### IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **05.02.2021 г. Час:23:59**

по електронна поща на адрес [office@europe.bg](mailto:office@europe.bg).

##### IV.2.2) Срок на валидност на офертите

До // (dd/mm/yyyy)

или в месеци: или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

30 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта с Ценово предложение;
2. Друго (когато е приложимо)