



ПОКАНА
03.07.2024 г.

за предоставяне на оферта за „Изработване и доставка на промоционални материали и банери, дизайн, предпечатна подготовка и печат на брошури и инфографики, и създаване на веб-базирана информационна платформа“ по проект „Насърчаване на законната миграция от Молдова и Грузия към България“, BG65AMPR001-2.001-0010, с договор № 812108-44-11.06.2024, финансиран по фонд „Убежище, миграция и интеграция“ за периода 2021 – 2027 г.,

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Европейски институт“	
Пълен адрес: ул. Г. С. Раковски 101	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице/а за контакт: Ралица Иванова	Телефон: 02 988 64 10
Електронна поща: office@europe.bg	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Място на изпълнение на услугата
Р. България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Изработване и доставка на промоционални материали и банери, дизайн, предпечатна подготовка и печат на брошури и инфографики, и създаване на веб-базирана информационна платформа

II.2) Количество или обем на предмета на процедурата

Общо количество или обем Прогнозна стойност в лева без ДДС Общо 29501,20 лева 1. Уеб-базирана информационна платформа /четириезична/ (1 бр.) - 6000 лв. без ДДС 2. Тематични информационни брошури (1600 бр.) - 7360 лв. без ДДС 3. Тематични инфографики (100 бр.) - 4600 лв. без ДДС 4. Банери на проекта / (2 бр.) - 590 лв. без ДДС 5. Промоционален пакет по проекта/ (200 бр.) – 10951,20 лв. без ДДС Допустимо е офертата да бъде изготвена за една, за няколко или за всички позиции.
--



1. Разработване на Уеб-базирана информационна платформа /четириезична/ (1 бр.)

Техническа спецификация:

А. Графичен дизайн

Графичен дизайн на олекотена графична рамка, съобразена с изискванията на донора за представяне на информацията. Стандартно разположение на основните навигационни блокове и максимално улеснено потребителско преживяване (UX).

Прототипиране на потребителския интерфейс

Б. Програмиране и функционалности

Програмиране на потребителския интерфейс във вид на HTML/CSS/JS шаблони

Създаване на архитектура на база данни

Програмиране на функционалности и back-end

- Език – български, английски, молдовски, грузински

- Съответствие със стандартите на актуалните версии на основните браузъри - Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari

Технология

- Linux / Apache / MySQL / PHP

- Bootstrap базирана UI графична рамка

В. Качване на съдържание

Публикуване на предоставено от възложителя съдържание – инструкции, контактна информация, насочващи въпроси и т.н.

Г. Тестване и пускане в продукционна среда

Д. Срокове

Изработване на примерни графични дизайни и структура и представяне за съгласуване;

Време за разработка 100 дни.

Програмиране на функционалности

- архитектура на база данни

- разработване на back-end част

- интегриране към графичния дизайн;

- въвеждане на начална информация;

- тестване;

Време за разработка 100 дни след приемане на графичен дизайн.

2. Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на тематични информационни брошури – 1600 броя;

Техническа спецификация:

формат – А5;

хартия – хром мат или еквивалентно, 280 г/м²;

цветност – 4+4; шиене;

брой стр. – до 24;

печат – офсет;

3. Тематични инфографики (100 бр.)

Техническа спецификация:

формат – 65 x 95 см;

хартия – хром мат или еквивалентно, 150 г/м²;

цветност – 4+0 ;



печат – офсет;

4. Дизайн, изработка и доставка до адрес на Бенефициента на рекламни банери на проекта - 2 броя – 1 на български, английски и молдовски език и 1 на български, английски и грузински език ;

Техническа спецификация:

Размер 80/200 см;

Пълноцветен печат върху несветещ винил (едностранно);

Олекотена метална преносима сглобяема стойка;

Калъф/куфар за пренасяне;

Брандиране – 4 цвята;

Количество – 2 броя.

5. Дизайн, брандиране и доставка до адрес на Бенефициента на промоционален пакет, включващ: включващ чанта, тефтер, химикал, преносима памет– 200 броя.

Техническа спецификация:

5.1. Чанта или раница – Размери: приблизително 300x250x50 mm или по-голяма, Материал: полиестер 600D или PU кожа или еквивалент. С подплатен джоб за лаптоп 15 инча или по-голям. Цвят – няма изискване. Размер на площта за брандиране - 200 x 120 mm. или по-голяма, Технология на брандиране /печат – Сито печат – един цвят. Количество 200 бр.;

5.2 Химикал – автоматичен с брандиране. Сито печат – един цвят. Размер на артикула : Ø10x139 mm. Цвят на мастилото: син. Количество 200 бр.;

5.3 Еко тефтер - формат А6 с твърди корици, с текстилна лента за затваряне, 70 страници или повече, с надпис, лого. Сито печат – един цвят. Количество 200 бр.;

5.4 USB флаш памет – 32 ГБ или повече с надпис, лого. Сито печат – един цвят. Количество 200 бр.;

1. При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с указанията на възложителя и „Книга с мерки за управляващите органи и бенефициерите по проекти за периода 2021—2027 г.“.

Допустимо е офертата да бъде изготвена за една, за няколко или за всички позиции.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора за изпълнение ще бъдат извършени след представяне на следните документи:



- Доклад за отчитане на извършената работа;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане.
- Фактура

Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи.

Етапи на плащане: Изпълнителят следва да избере и да посочи в оферта един от следните начини на плащане:

1. междинни/поетапни плащания след предаване на продуктите по всяка от позициите;
2. 50% аванс след одобрение на предложен дизайн и 50% баланс след окончателно приемане на работата;
3. 100% балансово плащане след окончателно приемане на работата.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>или</i>	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	

IV.2) Административна информация

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **10.07.2024 г. Час: 17:30**

по електронна поща на адрес rivanova@europe.bg

IV.2.2) Срок на валидност на офертите

До // *(dd/mm/yyyy)*

или в месеци: *или* дни: *(от крайния срок за получаване на оферти)*

30 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта с Ценово предложение;
2. Друго *(когато е приложимо)* – **неприложимо**