



ПОКАНА
16.04.2025 г.

за предоставяне на оферта за „Създаване на печатни и промоционални материали“ по проект „Толерантни заЕдно: информирано общество за законната миграция“, с номер BG65AMPR001-2.001-0012, по договор 812108-48-10.07.2024, финансиран по фонд „Убежище, миграция и интеграция“ за периода 2021 – 2027 г.,

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Европейски институт“	
Пълен адрес: ул. Г. С. Раковски 101	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице/а за контакт: Ралица Иванова	Телефон: 02 988 64 10
Електронна поща: office@europe.bg	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Място на изпълнение на услугата
Р. България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Създаване на информационна брошура, банер, промоционален пакет по проекта и две публикации.

II.2) Количество или обем на предмета на процедурата

Общо количество или обем Прогнозна стойност в лева без ДДС Общо 28,941.00лева
<ol style="list-style-type: none">1. Публикация по дейност 3.1 брой (400 бр.) – 7920 лв. без ДДС2. Публикация по дейност 3.2 брой (400 бр.) – 7920 лв. без ДДС3. Информационна брошура брой (800 бр.) – 3680 лв. без ДДС4. Банер на проекта (1 бр.) – 295 лв. без ДДС5. Промоционален пакет по проекта (200 бр.) – 9126 лв. без ДДС
По т.1. и т. 2 - Публикации по проекта (2 вида по 400 бр.) Техническа спецификация: Формат – А5; Хартия – тяло 80 г/м ² , корица 250 г/м ² ; Цветност – 4+4 тяло ; 4+4 корица; Брой стр. – до 200;



Печат – офсет, корица – хром мат или еквивалентно (и);
Книговезване – лепене моноблок;
Количество/тираж – 2 по 400 броя.

По т. 3. Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на тематични информационни брошури – 800 броя;

Техническа спецификация:

Формат – А5;
Хартия – хром мат или еквивалентно, 280 г/м²;
Цветност – 4+4; шиене;
Брой стр. – до 12;
Печат – офсет;
Количество – 800 бр.

По т. 4. Изработване на рекламен банер на проекта (1 бр.)

Техническа спецификация:

Размер 80/200 см;
Пълноцветен печат върху несветещ винил (едностранно);
Олекотена метална преносима сглобяема стойка;
Калъф/куфар за пренасяне;
Брандиране – 4 цвята;
Количество – 1 брой.

По т. 5. Дизайн, брандиране и доставка до адрес на Бенефициента на промоционален пакет, включващ: включващ чанта, тефтер, химикал – 200 броя.

Техническа спецификация:

5.1. Чанта или раница – Размери: приблизително 300x250x50 mm или по-голяма, Материал: полиестер 600D или PU кожа или еквивалент. С подплатен джоб за лаптоп 15 инча или по-голям. Цвят – няма изискване. Размер на площта за брандиране - 200 x 120 мм. или по-голяма, Технология на брандиране /печат – Сито печат – един цвят. Количество 200 бр.;

5.2 Химикал – автоматичен с брандиране. Сито печат – един цвят. Размер на артикула : Ø10x139 мм. Цвят на мастилото: син. Количество 200 бр.;

5.3 Тефтер - формат А5 с твърди корици, с текстилна лента за затваряне, 80 страници или повече, с надпис, лого. Сито печат – един цвят. Количество 200 бр.;

5.4 Преносима памет – 64 ГБ или повече. Технология на брандиране /печат – Сито печат – един цвят.

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с указанията на възложителя и „Книга с мерки за управляващите органи и бенефициерите по проекти за периода 2021—2027 г.“.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата



III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) НЕПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора за изпълнение ще бъдат извършени след представяне на следните документи:

- Доклад за отчитане на извършената работа;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане.
- Фактура

Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи.

Етапи на плащане: Изпълнителят следва да избере и да посочи в оферта един от следните начини на плащане:

1. междинни/поетапни плащания след предаване на продуктите по всяка от позициите;
2. 100% балансово плащане след окончателно приемане на работата.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта

показатели, посочени в документацията

IV.2) Административна информация

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **23.04.2025 г. Час: 17:30**

по електронна поща на адрес rivanova@europe.bg

IV.2.2) Срок на валидност на офертите

До // (dd/мм/гггг)

или в месеци: или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

30 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта с Ценово предложение;
2. Друго (когато е приложимо) – **неприложимо**